

可编程按钮

使用可编程按钮，您可以访问多个 IP Office 系统功能。其中一些功能是默认提供的，另外一些功能则只能由系统管理员编程。有关详细信息，请联系您的系统管理员。

Admin 和 **Admin1** 这两个函数可让您根据其他功能键，编写常用函数程序。**Admin** 和 **Admin1** 提供的可编程功能包括：

Admin 名称	说明	Admin 名称	说明
Acct	帐号输入	Park	呼叫驻留到其他分机
AD	缩位拨号	Prog	缩位拨号程序
Admin	自我管理	SAC	发出所有呼叫
AutCB	自动回呼	Spres	AD 抑制
CFwd	全部呼叫前转	Timer	计时器
CPark	呼叫驻留	TmDay	每日时间
CPkUp	呼叫代接	Admin1 名称	说明
Dir	电话簿	Park	驻留
DPkUp	直接呼叫代接	<User>	用户
GrpPg	组寻呼	<Group>	组
HfAns	内部自动应答	Flash	挂闪
HGNS+	设置寻线组夜间服务	<Number>	拨打预设号码

默认功能代码

您可以通过拨打短代码来访问各项系统功能。下表显示了默认的功能代码。有关电话默认功能代码的完整列表，请参见《IP Office 4621 用户指南》。

用相应号码替换此处显示的 N。例如 *07*N#，这里的 N 表示打开呼叫前转功能时，您希望呼叫前转到的分机。

短代码	说明	短代码	说明
*00	取消所有前转	*30	全部呼叫代接
*01	打开无条件前转	*31	呼叫代接组
*02	关闭无条件前转	*32*N#	呼叫代接分机
*03	打开遇忙前转	*33*N#	呼叫队列
*04	关闭遇忙前转	*34	保持音乐
*05	打开无应答前转	*35*N#	分机登录
*06	关闭无应答前转	*36	分机注销
*07*N#	前转到号码	*37*N#	驻留呼叫
*08	打开免打扰	*38*N#	快速呼叫
*09	关闭免打扰	*39	打开延迟
*10*N#	添加免打扰特例	*40	关闭延迟
*11*N#	删除免打扰特例	*41	延迟脉冲
*12*N#	按我的指示操作	*45*N#	呼叫窃取
*13*N#	取消按我的指示操作	*46	呼叫窃取
*14*N#	按我的指示	*47	添加会议
*17	语音邮件收集	*48	打开语音邮件回叫
*18	打开语音邮件	*49	关闭语音邮件回叫
*19	关闭语音邮件	*50	打开寻线组呼叫前转
*20*N#	设置寻线组夜间服务	*51	关闭寻线组呼叫前转
*21*N#	清除寻线组夜间服务	*53*N#	呼叫代接成员
*29	触发呼叫	*57*N#	遇忙前转号码

有关 Avaya IP Office 的详细信息，请访问 www.avaya.com/support 和 <http://www.avaya.com/ipoffice/knowledgebase>。

引用：15-601115

第 1 版（2006 年 6 月 1 日）

本指南介绍 IP Office 4621 电话的基本功能。

有关电话设置和功能的详细信息，请参见《IP Office 4621 用户指南》。

下图显示了主要电话功能：



1		功能按钮/显示屏	9		重拨
2		留言等待灯	10		拨号键盘
3		向左翻页/向右翻页	11		音量控制
4		选项	12		静音
5		保持	13		耳机
6		转移	14		扬声器
7		会议	15		电话/退出
8		挂机	16		软键

应答来电

- 拿起听筒或按  以使用扬声器。

发出呼叫

- 拿起听筒或按 。
- 拨打号码，包括任何外线号码和/或区号。




访问语音邮件

- 要检索语音邮件，请拨 *17。


保持

- 要保持呼叫，请按  Hold。
- 要检索保持呼叫，请按相应保持呼叫的  。

转移呼叫

- 在呼叫进行过程中，按  Transfer。该呼叫将被置于保持状态；屏幕上将显示 ，然后您会听到拨号音。拨打您希望呼叫转移到的目标号码。
- 不通告该呼叫就直接转移时，如果线路空闲，挂断即可；如果占线或无人应答，请按相应保持呼叫的 。或者





通告该呼叫时，保持摘机状态并等待应答；通告该呼叫，然后挂断。

如果占线或无人应答，请按相应保持呼叫的 。

会议






- 要添加呼叫参与方，请拨打第一个参与方，然后按  Conference。当前呼叫会被置于保持状态，屏幕上将显示 ，然后您会听到拨号音。
- 拨打下一个参与方的号码并等待应答。
- 要添加新的呼叫参与方，再按  Conference 即可。
- 重复步骤 1 到 3 可以添加更多参与方。

将保持呼叫添加到当前呼叫：

- 按  Conference。当前线路的图标变为 。
- 按相应保持呼叫的 。
- 再按  Conference。现在所有参与方都已连接。

要退出会议，挂断即可。

扬声器



- 要使用**扬声器**，请按 。发出呼叫或应答呼叫。要调整音量，请按  和 。要结束呼叫，再按  即可。
- 要从**扬声器转成听筒**，拿起听筒并继续通话即可。
- 要从**听筒转成扬声器**，按  并挂断听筒即可。

免打扰

- 要打开“免打扰”，请拨 *08。一个 N 将会显示。要关闭“免打扰”，请拨 *09。

注意：本指南中提到的短代码仅指使用默认短代码。




静音

- 要防止通话对方听到您的说话，请按  Mute。
- 要恢复双向通话，请再按  Mute。











重拨

要重拨以前拨过的号码，请按  Redial。按  和 ，找到所需的号码，然后按相应的功能键。

更改重拨号码选项：

- 按  Options，然后按  Application Options。
- 按  Redial 以便在**最后 6 个号码**和**最后 1 个号码**之间切换。
- 按  Save。要恢复先前的设置而不进行更改，按  Cancel 即可。

快速拨号

- 拨打快速拨号：**
 - 按  SpDial，然后按  和  以显示您的快速拨号。
 - 所需的快速拨号显示后，按快速拨号名称旁边的  或 。您的电话会自动拨打此号码。
- 添加快速拨号：**
 - 按  SpDial，然后按  Add。
 - 名称字段中即会显示光标 (| 符号)。每个按键都表示其上显示的多个字母。取决于所需的字符，您可能需要按相同按键多次。
例如：按键 **2** 也同时标为 **A**、**B** 和 **C**。要输入 **C**，请按住该按键直到显示 **C** 为止。
如果所需的下一个字符也位于相同的按键上，请按 ，然后输入下一个字符。
 - 按  Save。
- 添加短代码到快速拨号：**
 - 要添加短代码到快速拨号，请按  SpDial。
 - 在名称字段中，输入短代码名称。例如 **Voicemail**。
 - 在名称字段中，输入前缀 * 和短代码号码。例如 ***17**（语音邮件的短代码）。

转接呼叫

- 要将呼叫转接到**其他分机**，请拨 *12*N#（其中 N 表示您的分机号）。所有到达您分机的呼叫都会被转接到您现在使用的分机。要将呼叫重新定向到您自己的分机，请拨 *13*N#。
- 要将呼叫转接到**您自己的分机**，请拨 *14*N#（其中 N 表示您希望呼叫转接到的分机）。要取消将呼叫转接到您自己的分机，请拨 *14*#。

呼叫前转

- 要设置呼叫前转的号码，请拨 *07*201#（此示例表示前转到 201）。
- 要**打开无条件前转**，请拨 *01。屏幕上即会显示 **D**。要关闭此项功能，请拨 *02。
- 要**打开遇忙前转**，请拨 *03。要关闭此项功能，请拨 *04。
- 要**打开无应答前转**，请拨 *05。要关闭此项功能，请拨 *06。